



 <small>HOSPITAL ESTADUAL DE TRANSPLANTE, CÂNCER E CIRURGIA INFANTIL</small>	RECRUTAMENTO INTERNO			 <small>GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA</small>
	Localizador	Data	Revisão	Página
	HEC.GRH.PO.011	21/06/2021	04	1 / 6

Histórico das Revisões			
Revisão	Data	Motivo da Revisão	Descrição
00	18/11/2014	Emissão Inicial	
01	13/03/2015	Revisão de conteúdo	Alteração de anexos
02	13/03/2017	Revalidação com alteração de conteúdo	Nomenclaturas e Formulário de Recrutamento interno entregue pelo RH aos candidatos
03	01/04/2019	Revalidação com alteração de conteúdo	Revisão do documento com descrição das tarefas por função e inclusão da Simulação Realística na seleção de enfermeiras; documento revalidado pelo Coordenador de Recursos Humanos Danilo Nascimento e pela Analista de Recursos Humanos Camila Alves.
04	21/06/2021	Revalidação	Revisão de documento sem alteração de conteúdo.

Vigência	02 anos
-----------------	---------

Lista de Distribuição	
Área	Nome
HEC	Todo o Hospital

Elaboração		Aprovação	
Função	Nome	Função	Nome
Coordenadora de Recursos Humanos	Flavia Costa	Diretor Médico	Jason Guida
		Diretor da Qualidade	Lucio Abreu
		Coordenadora da Qualidade	Rosa Novelli

 HOSPITAL ESTADUAL DE TRANSPLANTE, CÂNCER E CIRURGIA INFANTIL  GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO Secretaria de Saúde	RECRUTAMENTO INTERNO			 INSTITUTO DOR GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA
	Localizador	Data	Revisão	Página
	HEC.GRH.PO.011	21/06/2021	04	2 / 6

1. OBJETIVO:

Reduzir TURNOVER voluntário, melhorar o clima motivacional, fortalecendo a cultura da meritocracia, transparência e valorização do colaborador.

2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

Não se aplica.

3. CAMPO DE APLICAÇÃO:

Todos os setores do Hospital da Criança.

4. SIGLAS E DEFINIÇÕES:

R&S – Recrutamento e Seleção
 RH – Recursos Humanos
 HEC – Hospital Estadual da Criança
 RMP – Requisição e Movimentação Pessoal
 TURNOVER – Rotatividade de Pessoal

5. RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:

Área de Recursos Humanos – R&S



6. RECURSOS NECESSÁRIOS:

Formulário de Requisição e Movimentação de Pessoal (ANEXO II)
 Auditório

7. PROCEDIMENTO:

ANALISTA DE RH:

1. Receber as Solicitações de vagas por substituição ou aumento de quadro aprovado, atualizando o Relatório de Controle de Vagas;
2. Analisar o perfil da vaga e divulgar internamente no painel de comunicação interna;
3. Os candidatos deverão entregar o currículo e preencher ficha de inscrição no RH (ANEXO I);
4. RH avalia as candidaturas a partir da avaliação de desempenho e perfil horizontal ou vertical. Após análise é validado com os gestores se os colaboradores inscritos estão liberados para concorrerem as vagas dentro ou fora de seus setores. Somente poderão participar os profissionais que tenham mais de 4 meses no cargo atual e que não tenham sido promovidos e/ou tenham concorrido a outras vagas através de recrutamento interno nos últimos 3 meses;

 <small>HOSPITAL ESTADUAL DE TRANSPLANTE, CÂNCER E CIRURGIA INFANTIL</small>	RECRUTAMENTO INTERNO			 <small>GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA</small>
	Localizador	Data	Revisão	Página
	HEC.GRH.PO.011	21/06/2021	04	3 / 6

4.1 . Para enfermagem somente poderão participar os profissionais que tenham mais de 6 meses no cargo atual e que não tenham sido promovidos e/ou tenham concorrido a outras vagas através de recrutamento interno nos últimos 6 meses.

5. Os candidatos são entrevistados pela Analista de RH e os aprovados são encaminhados para avaliação do solicitante da vaga;

5.1. No processo seletivo interno da Enfermagem, há etapas específicas:

- Etapa de RH: Entrevista Comportamental e Prova Técnica;
- Avaliação no cenário de Simulação Realística (ANEXO III): Etapa implantada no ano de 2019. A fase funciona como uma prova prática. As enfermeiras da Educação Permanente simulam situações que ocorrem na assistência e avaliam a conduta dos profissionais que se candidataram à vaga. Para cada procedimento realizado corretamente, há uma pontuação, e os que têm maior nota seguem para a última etapa – Entrevista com o solicitante da vaga.

6. RH providencia a transferência do colaborador escolhido para a nova oportunidade. Os demais recebem feedback da participação no processo de seleção.

GESTOR:

1. Solicita a substituição ou preenchimento de nova vaga ao RH através do formulário (ANEXO II). Na solicitação devem constar informações como: motivos da abertura da vaga (substituição/aumento de quadro), função, salário, escala e horário;

2. Entrevista candidatos para avaliação técnica;



3. Informar o RH sobre candidato(s) entrevistado(s).

8. PONTOS DE ATENÇÃO:


ÁREA	PONTOS DE ATENÇÃO
TI	Recursos em funcionamento – computador, etc.
Marketing	Divulgação da Vaga

9. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE:




Comunicação imediata à coordenação de Recursos Humanos.

 HOSPITAL ESTADUAL DE TRANSPLANTE, CÂNCER E CIRURGIA INFANTIL	RECRUTAMENTO INTERNO			 GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA
	Localizador	Data	Revisão	Página
	HEC.GRH.PO.011	21/06/2021	04	5 / 6

ANEXO II - RMP para movimentação entregue pelo RH aos gestores.

		REQUISIÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL		CÓDIGO DA RMP	
<i>Revisão 01.2011</i>					
11. DADOS DO SOLICITANTE					
NOME		SETOR		UNIDADE	
CARGO		TELEFONE	RAMAL	E-MAIL	
12. SOLICITAÇÃO					
<input type="checkbox"/> SUBSTITUIÇÃO		<input type="checkbox"/> AUMENTO DE QUADRO		<input type="checkbox"/> ENQUADRAMENTO	
<input type="checkbox"/> TRANSFERÊNCIA DE ÁREA		<input type="checkbox"/> PROMOÇÃO		<input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE CARGO	
<input type="checkbox"/> TRANSFERÊNCIA DE CENTRO DE CUSTO		<input type="checkbox"/> AUMENTO SALARIAL		<input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA	
<input type="checkbox"/> TRANSFERÊNCIA DE UNIDADE DE NEGÓCIO		JUSTIFICATIVA _____			
13. DADOS DO SUBSTITUÍDO					
MATRÍCULA		NOME		DATA [Realiz. / Lic. / Transf.]	
14. PREENCHIMENTO DA VAGA					
<input type="checkbox"/> RECRUTAMENTO INTERNO		<input type="checkbox"/> RECRUTAMENTO EXTERNO		<input type="checkbox"/> PROMOÇÃO	
15. DADOS DO FUNCIONÁRIO					
MATRÍCULA		NOME		ADMISSÃO	
16. PERFIL DA VAGA					
CARGO		SETOR		CENTRO DE CUSTO	
TIPO DE CONTRATO		JORNADA DE TRABALHO		Escala _____ por _____	
<input type="checkbox"/> EFETIVO <input type="checkbox"/> TEMPORÁRIO <input type="checkbox"/> ESTAGIÁRIO		<input type="checkbox"/> PLANTONISTA <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SH		Semana de _____ de _____	
Prazo [se temporário] _____		<input type="checkbox"/> DIARISTA		Sábados de _____ de _____	
17. MOVIMENTAÇÃO / SELEÇÃO					
VIGÊNCIA	SITUAÇÃO		SUGESTÃO		
	ATUAL	PROPOSTA	REMEMERAÇÃO E BENEFÍCIO		
UNIDADE					
SETOR					
CENTRO DE CUSTO					
CARGO					
SALÁRIO					
CARGA HORÁRIA					
18. RECEBIDO EM					
DATA	Responsável EM DEDICADO		DATA	Responsável REMEMERAÇÃO	
OBSERVAÇÕES _____					
19. DOCUMENTOS ANEXOS					
<input type="checkbox"/> FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DE VT		<input type="checkbox"/> COMPROVANTE - CURSO TÉCNICO/SUPERIOR			
<input type="checkbox"/> CARTA DE PROPORCIONALIZAÇÃO SALARIAL		<input type="checkbox"/> OUTROS _____			
20. APROVAÇÕES					
CHEFIA IMEDIATA	GERÊNCIA	DIRETORIA	REMEMERAÇÃO E BENEFÍCIO		

LADDA

 HOSPITAL ESTADUAL DE TRANSPLANTE, CÂNCER E CIRURGIA INFANTIL  GOVERNO DO ESTADO RIO DE JANEIRO Secretaria de Saúde	RECRUTAMENTO INTERNO			 INSTITUTO DOR GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA
	Localizador	Data	Revisão	Página
	HEC.GRH.PO.011	21/06/2021	04	6 / 6

ANEXO III - SALA DE SIMULAÇÃO REALÍSTICA

