

 <small>HOSPITAL ESTADUAL DE TRANSPLANTE, CÂNCER E CIRURGIA INFANTIL</small>	<b>RECRUTAMENTO E SELEÇÃO - EXTERNO</b>			 <small>GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA</small>
	<b>Localizador</b>	<b>Data</b>	<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
	HEC.GRH.PO.010	21/06/2021	04	1 / 3

<b>Histórico das Revisões</b>			
<b>Revisão</b>	<b>Data</b>	<b>Motivo da Revisão</b>	<b>Descrição</b>
00	18/11/2014	Emissão Inicial	
01	25/05/2015	Inserção de texto	Procedimento N°: 4 e 5
02	29/05/2017	Revalidação do conteúdo	Alteração no nome do documento e atualização visando aprimoramento de diversas partes do documento, atualizações sinalizadas nesta revisão de fonte vermelha.
03	15/04/2019	Revalidação	Revalidação sem alteração de conteúdo, pelo Coordenador de Recursos Humanos Danilo Nascimento.
04	21/06/2021	Revalidação	Revisão de documento sem alteração de conteúdo

<b>Vigência</b>	02 anos
-----------------	---------

<b>Lista de Distribuição</b>	
<b>Área</b>	<b>Nome</b>
HEC	Todo o Hospital

<b>Elaboração</b>		<b>Aprovação</b>	
<b>Função</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Nome</b>
Coordenadora de Recursos Humanos	Flavia Costa	Diretor Médico	Jason Guida
		Diretor da Qualidade	Lucio Abreu
		Coordenadora da Qualidade	Rosa Novelli

 <small>HOSPITAL ESTADUAL DE TRANSPLANTE, CÂNCER E CIRURGIA INFANTIL</small>	<b>RECRUTAMENTO E SELEÇÃO - EXTERNO</b>			 <small>GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA</small>
	<b>Localizador</b>	<b>Data</b>	<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
	HEC.GRH.PO.010	21/06/2021	04	2 / 3

## 1. OBJETIVO:

Captação de candidatos com perfil técnico e comportamental adequados a concorrerem à determinada vaga/posição em aberto na instituição, através de recrutamento externo.

## 2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

Não se aplica.

## 3. CAMPO DE APLICAÇÃO:

Todos os setores do Hospital da Criança.

## 4. SIGLAS E DEFINIÇÕES:

R&S – Recrutamento e Seleção  
 HEC – Hospital Estadual da Criança  
 RMP – Requisição e Movimentação Pessoal

## 5. RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO:

Área de Recursos Humanos – R&S

## 6. RECURSOS NECESSÁRIOS:

Formulário de Requisição e Movimentação de Pessoal  
 Auditório

## 7. PROCEDIMENTO:

### Analista de R&S – Assistente de RH:

1. Receber as Solicitações de Vagas por substituição ou aumento de quadro aprovadas pela diretoria, atualizando o Relatório de Controle de Vagas.
2. Analisar a descrição de cargos da vaga, fazer a 1ª triagem curricular através da Atração de candidatos por meio de anúncios ou banco de currículos.
3. Agendar entrevista inicial com os candidatos para avaliação do perfil comportamental e profissional.  
 Enviar ao gestor solicitante os candidatos aprovados pelo RH para entrevista técnica com os seguintes dados: currículos, fichas de proposta de emprego, redação, pareceres de entrevista e resultados de avaliação de perfil e provas específicas.
4. Encaminhar o(s) candidato(s) aprovado para processo admissional que consiste em exame médico e entrega de documentação.

 <small>HOSPITAL ESTADUAL DE TRANSPLANTE, CÂNCER E CIRURGIA INFANTIL</small>	<b>RECRUTAMENTO E SELEÇÃO - EXTERNO</b>			 <small>GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA</small>
	<b>Localizador</b>	<b>Data</b>	<b>Revisão</b>	<b>Página</b>
	HEC.GRH.PO.010	21/06/2021	04	3 / 3

**Gestores:**

1. Solicita a substituição ou preenchimento de nova vaga a diretoria e aguardar sua autorização, em seguida encaminhar ao RH, para que seja confeccionada a RMP. Na solicitação devem constar informações como: motivos da abertura da vaga (substituição/aumento de quadro), nome, função, escala e matrícula.
2. Entrevistar os candidatos para avaliação técnica;
3. Informar ao RH sobre candidato(s) entrevistado(s) e preenchimento da FAP (Formulário de Avaliação Profissional).

**8. PONTOS DE ATENÇÃO:**

ÁREA	PONTOS DE ATENÇÃO
TI	Recursos em funcionamento – computador, projetor etc.

**9. AÇÕES EM CASO DE NÃO CONFORMIDADE:**

Comunicação imediata à diretoria e a coordenação de Recursos Humanos.

**10. DOCUMENTO RELACIONADO:**

HEC.GRH.PO.015 - REQUISIÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL